

Serie Ordinaria n. 32 - Martedì 05 agosto 2025

D.G. Agricoltura, sovranità alimentare e foreste**D.d.g. 31 luglio 2025 - n. 10974****Approvazione delle procedure di istruttoria delle istanze di rateizzazione e della modulistica ai sensi della d.g.r. IX/2584/2011**IL DIRETTORE GENERALE DELLA DIREZIONE GENERALE
AGRICOLTURA, SOVRANITÀ ALIMENTARE E FORESTE

Vista la d.g.r. n. IX/2584/2011 «Linee guida relative a criteri e modalità per la rateizzazione delle entrate non tributarie ai sensi dell'art. 57 ter della legge regionale 31 marzo 1978, n. 34 (Norme sulle procedure della programmazione, sul bilancio e sulla contabilità della Regione)»;

Dato atto che la citata d.g.r. approva le linee guida relative ai criteri e modalità per la rateizzazione delle entrate non tributarie e domanda ai Direttori Generali competenti per ciascuna materia oggetto del credito, in funzione delle peculiari caratteristiche delle fattispecie trattate (destinatari persone fisiche o giuridiche, ammontare delle somme da rateizzare, ecc.), l'emanazione dei decreti attuativi contenenti le disposizioni di dettaglio alle quali si dovranno attenere le Strutture regionali competenti nel momento dell'adozione dei provvedimenti di rateizzazione di rispettiva competenza;

Ritenuto, pertanto, di approvare, conformemente a quanto previsto dalla d.g.r. n. IX/2584/2011:

- le modalità e le procedure di istruttoria dell'istanza di rateizzazione come da allegato 1, parte integrante e sostanziale del presente decreto;
- lo schema di modulistica da utilizzare per la presentazione dell'istanza di rateizzazione delle entrate non tributarie come da allegato 2, parte integrante e sostanziale del presente decreto;

Dato atto che sono stati effettuati gli adempimenti previsti dalla normativa in materia di protezione dei dati personali;

Visti, ai fini della competenza all'adozione del presente provvedimento:

- la legge regionale 7 luglio 2008, n. 20 «Testo unico delle leggi regionali in materia di organizzazione e personale»;
- i provvedimenti della XII Legislatura e in particolare la d.g.r. XII/318 del 22 maggio 2023 «V provvedimento organizzativo 2023» con il quale sono stati conferiti gli incarichi di Direttore Generale con decorrenza 1° giugno 2023.

DECRETA

1. di approvare le modalità e le procedure di istruttoria delle istanze di rateizzazione delle entrate non tributarie come da allegato 1, lo schema di modulistica per la presentazione dell'istanza di rateizzazione come da allegato 2 e l'informativa relativa al trattamento dei dati personali, tutti parte integrante e sostanziale del presente decreto;

2. di disporre la pubblicazione del presente decreto sul Bollettino ufficiale e sul sito internet della Regione;

3. di dare atto che il presente provvedimento non è soggetto a pubblicazione ai sensi degli artt. 26 e 27 d.lgs. 33/2013.

Il direttore generale
Andrea Massari

— • —

ALLEGATO 1**Modalità e procedure di istruttoria delle istanze di rateizzazione delle entrate non tributarie.**

Con il presente Vademecum si forniscono le istruzioni per la presentazione delle istanze di rateizzazione relative ai debiti contratti nei confronti di regione Lombardia, Direzione Generale Agricoltura, sovranità alimentare e foreste (quali a titolo esemplificativo ma non esaustivo: danni da fauna, compensazioni forestali, debiti vari accertati dalla Direzione Generale) in attuazione delle “Linee guida relative a criteri e modalità per la rateizzazione delle entrate non tributarie ai sensi dell’art. 57 ter della legge regionale 31 marzo 1978, n. 34 (Norme sulle procedure della programmazione, sul bilancio e sulla contabilità della Regione)”, approvate con DGR n. IX/2584/2011;

Presentazione delle istanze

L’istanza di rateizzazione del debito può essere presentata da coloro cui viene notificato un decreto di accertamento e richiesta di pagamento, che si trovino in condizioni di difficoltà anche temporanee.

L’istanza, conforme allo schema di modulo allegato al presente decreto (All. 2), deve essere presentata presso la competente UO/struttura della Direzione Generale Agricoltura, Sovranità Alimentare e Foreste responsabile del procedimento che ha accertato e richiesto il pagamento del debito, entro e non oltre trenta giorni dalla notifica dell’atto;

All’istanza, firmata e corredata da copia del documento d’identità in corso di validità, deve essere allegata la documentazione probatoria del reddito complessivo lordo risultante dall’ultima dichiarazione dei redditi, quale ad esempio:

per le Persone Fisiche: CU

Modello 730

Modello Redditi PF (ex Modello Unico)

Altro

per le Persone Giuridiche: Modello Redditi SP (Società di persone ed equiparate)

Modello Redditi SC (Società di capitali, Enti commerciali ed equiparati)

Altro

Alla voce “Altro” può essere prodotta ulteriore documentazione ritenuta opportuna per la valutazione delle condizioni di temporanea difficoltà dell’istante.

In corso di istruttoria, il Responsabile del Procedimento può richiedere, ai sensi dell’art. 6 L. 241/90, ulteriore documentazione qualora lo ritenga necessario. Tale richiesta sospende i termini del procedimento istruttorio come previsto dall’articolo 6 della L.R. 1/2012.

Istruttoria e adozione del provvedimento

Entro 30 gg dalla protocollazione dell’istanza il dirigente della UO/Struttura competente, esaminata la documentazione allegata all’istanza, accerta che il richiedente:

- non abbia un contenzioso in essere con l’amministrazione regionale;
- non sia sottoposto a procedura concorsuale (fallimento, liquidazione coatta amministrativa, concordato preventivo, amministrazione controllata),
- si impegni a presentare idonea fidejussione, in caso di accoglimento della richiesta, per debito superiore ad € 50.000,00.

Al termine dell’istruttoria, il dirigente competente adotta motivato provvedimento di accoglimento, corredato del relativo piano di rateizzazione, o di diniego dell’istanza di rateizzazione e lo notifica al medesimo richiedente.

In caso di accoglimento dell'istanza, per i debiti di importo superiore a 50.000,00 €, il dirigente competente, prima di adottare il decreto di rateizzazione, richiede al debitore la presentazione di idonea garanzia fideiussoria entro il termine di 10 giorni dalla comunicazione. Per le modalità relative alla prestazione di garanzia si rinvia a quanto stabilito dalla DGR 24 maggio 2011 – n. IX/1770 – Linee guida sulle modalità di acquisizione, gestione, conservazione e controllo delle garanzie fideiussorie, ai sensi della L.R. 23 dicembre 2010, n. 19, art. 5, comma 1/b.

La durata della rateizzazione deve essere commisurata all'ammontare del debito e alla specifica situazione di temporanea difficoltà finanziaria del richiedente e comunque non può essere superiore a 72 rate mensili.

Il debito deve essere maggiorato di una misura pari al saggio di interesse legale.

Gli interessi di rateizzazione sono calcolati a far data dalla esigibilità del credito ossia 30 giorni dopo la notifica dell'atto con cui viene richiesto il pagamento del debito verso Regione Lombardia.

Per il calcolo delle rate e dei relativi interessi si applica un piano di ammortamento a rate costanti (c.d. piano di ammortamento francese in analogia a quanto previsto dall'art. 19 del d.p.r. 602/1973 (Disposizioni sulla riscossione delle imposte sul reddito)).

Le rate mensili scadono nel giorno di ciascun mese indicato nel piano di rateizzazione.

Il mancato pagamento anche di una sola rata in scadenza, nei trenta giorni successivi allo scadere del relativo termine, determina per il debitore l'immediata decadenza dal diritto di rateizzazione; in tal caso il Dirigente competente per la specifica materia oggetto del credito provvede all'avvio della procedura di recupero coattivo della somma ancora dovuta, dandone comunicazione anche alla Struttura tributaria regionale.

In ogni momento il debito può essere estinto attraverso un unico pagamento comprensivo dell'intera quota capitale ancora dovuta; in tal caso gli interessi già corrisposti non possono essere restituiti.

La d.g.r. 2584/2011 prevede che, nel caso di erogazione di un ulteriore contributo a favore del debitore a cui sia stata concessa la rateizzazione, la Struttura competente provveda alla compensazione dell'ulteriore contributo con la quota capitale del debito rateizzato ancora da pagare. In tal caso viene notificato al debitore un nuovo piano di ammortamento per la quota di debito residuo non rientrante nella compensazione.

Le dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 sono soggette a controllo ai sensi dell'art. 71 della medesima disciplina.



ISTANZA DI RATEIZZAZIONE

del credito verso Regione Lombardia relativo a.....(specificare se relativo al risarcimento del danno derivante da prelievi illeciti di fauna stanziale / costi degli interventi compensativi per la trasformazione del bosco / altro...)

II/La Richiedente in qualità di Soggetto debitore

Nome Cognome.....
Comune di residenza..... Prov. (.....) CAP.....
Via.....n.....

[] Legale rappresentante

in nome e per conto della Azienda/Società..... con sede
nel Comune di Prov. (.....) CAP.....
Via.....n.....

(allegare delega e copia del documento di identità se il delegante è persona fisica),

[illegible]

E-mail..... PEC.....

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, così come disposto dall' art.76 del D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445.

DICHIARA

- di essere debitore della Regione Lombardia per l'importo pari ad euro come risulta dalla nota n... del .../ decreto n... del (specificare l'atto con cui è stato accertato il credito verso Regione Lombardia);
- di trovarsi in una situazione di temporanea difficoltà finanziaria come comprovato dalla documentazione che si allega alla presente istanza;
- di essere a conoscenza che:
 - l'importo dovuto verrà maggiorato di interessi legali come previsto dalla DGR 2584/2011;
 - la rateizzazione non può essere concessa a coloro che hanno un contenzioso in essere con l'amministrazione regionale e alle imprese sottoposte a procedure concorsuali (fallimento, liquidazione coatta amministrativa, concordato preventivo, amministrazione controllata);

CHIEDE

di poter accedere alla rateizzazione del debito per l'importo totale di Euro
con n°..... rate di importo costante;

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali che dichiarazioni mendaci comportano, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. N. 445/2000, dichiara quanto segue:

- ☐ che il richiedente nell'anno_____ ha dichiarato un reddito complessivo lordo di euro_____ come si evince dalla documentazione allegata alla presente istanza (. Per le persone fisiche allegare ad es CU, Mod.730,



Modello Redditi PF etc. per le persone giuridiche allegare ad es., Modello Redditi SP - Società di persone ed equiparate, Modello "Redditi SC - Società di capitali, Enti commerciali ed equiparati, etc);

- ☐ che provvederà all'accredito delle rate mensili avvalendosi del sistema PagoPA, secondo le procedure che verranno indicate in sede di concessione della rateizzazione;
- ☐ di essere consapevole che il mancato pagamento anche di una sola rata comporta la decadenza dal beneficio della rateizzazione e il conseguente obbligo di estinguere in un'unica soluzione il debito residuo entro il termine di trenta giorni dalla scadenza della rata non pagata;
- ☐ di impegnarsi a presentare idonea garanzia fidejussoria, come richiesto dal Responsabile del procedimento (per credito superiore a € 50.000,00).

Allega:

- ☐ copia del documento di identità in corso di validità;
- ☐ documentazione attestante il reddito complessivo lordo del richiedente e comprovante lo stato di temporanea difficoltà finanziaria

Luogo e data.....

Firma

DICHIARA INOLTRE

- ☐ di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali conferiti con questa richiesta e con i relativi allegati e di accettarne i contenuti.

Luogo e data.....

Firma